|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  ПОСОЛ РОССИИ В КУВЕЙТЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.СОЛОМАТИН | Принято решением педагогического совета ГОУ СОШ  Посольства России в Кувейте  Протокол № 1 от "31" августа 2014 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**

**СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСОЛЬСТВА РОССИИ В КУВЕЙТЕ**

г.Эль-Кувейт

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

3. Занятия в кабинете должны служить:

 активизации мыслительной деятельности учащихся;

 формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;

 формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.

 развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;

 воспитанию высокоорганизованной личности

**2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ**

1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

4. Обеспеченность дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

**Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:**

 Государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);

 рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

 правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

 материалы, используемые в учебном процессе.

7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

**3.ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА**

1) Паспорт учебного кабинета.

2) Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

3) Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

4) График занятости кабинета.

5) План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

**4. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА**

 Выполняется на основании «Положения о смотре кабинета» два раза в год.

 По результатам смотра подводятся итоги и определяются лучшие кабинеты.